



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-041	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Fakülte Kurulu

Bağlı Olduğu Makam: Rektörlük

Sorumluluk Alanı: Fakültenin akademik ve idari işleyişini düzenlemek, eğitim-öğretim planlarını oluşturmak ve fakültenin genel yönetimiyle ilgili kararlar almak.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Üniversite Senatosu, İlgili Akademik ve İdari Birimler

Görev Amacı: Fakülte bünyesindeki akademik ve idari süreçlerin etkin, düzenli ve yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek ve akademik politikaları belirleyerek fakültenin gelişimini desteklemek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için seçilecek üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Kurul üyeleri, ilgili akademik kadro içinden seçilir ve süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- Fakülte Kurulu, her eğitim-öğretim yarıyılı başında ve sonunda olağan toplantılarını yapar. Gerektiğinde dekanın çağrısıyla olağanüstü toplantılar düzenlenebilir.
- Kararlar, kurul üyelerinin çoğunluğu ile alınır ve alınan kararlar yazılı olarak duyurulur.
- Kurul, fakültenin akademik ve idari süreçlerini yönlendiren kararları alarak uygulamaya koyar.
- Toplantılarda alınan kararlar, dekan tarafından yürütülür ve ilgili birimlere iletilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim Planlaması ve Akademik Düzenlemeler
 - Fakültenin eğitim-öğretim programlarını oluşturur, değerlendirir ve onaylar.
 - Fakültede yürütülen akademik faaliyetlerin eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
 - Fakülteye bağlı bölüm ve programların açılması, kapatılması veya değiştirilmesine ilişkin kararlar alır.
 - Akademik ders programlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve uygulanmasını takip eder.
 - Mezuniyet şartlarını, akademik başarı kriterlerini ve sınav sistemlerini belirler.
- Akademik Kadro Planlaması ve Atamalar
 - Fakülteye yapılacak öğretim elemanı atamalarına ilişkin önerileri değerlendirir ve karar alır.
 - Akademik yükseltme ve atama süreçleri hakkında fakülte içindeki değerlendirmeleri yürütür.
 - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarını teşvik eder ve fakültede yürütülen akademik projeleri destekler.
- Araştırma ve Bilimsel Faaliyetler
 - Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma projelerini ve bilimsel etkinlikleri planlar, destekler ve takip eder.
 - Akademik etkinlikler (kongre, konferans, sempozyum) düzenlenmesi konusunda kararlar alır.
 - Fakülte akademik yayınlarının kalite standartlarını belirler ve denetler.
- Öğrenci İşleri ve Akademik Destek
 - Fakültede yürütülen öğrenci faaliyetlerini takip eder ve öğrenci akademik danışmanlık hizmetlerini yönlendirir.
 - Fakülteye ait disiplin ve öğrenci hakları konularında gerekli kararları alır.
 - Staj, mezuniyet projeleri ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi için düzenlemeler yapar.
- Bütçe ve Kaynak Yönetimi
 - Fakülte bütçesini planlar, kaynakların etkin kullanımını sağlar ve onaylar.
 - Mali kaynakların akademik ve idari süreçlerde verimli bir şekilde kullanıldığını denetler.
 - Fakülteye sağlanan destek, bağış ve fonların kullanımına ilişkin kararlar alır.
- Mevzuat ve Yönerge Düzenlemeleri
 - Fakülte içindeki akademik ve idari süreçlerle ilgili politika, yönerge ve düzenlemeler oluşturur, günceller ve uygular.

- Üniversitenin genel akademik politikalarına uyum sağlayacak şekilde fakülte iç yönetmeliklerini belirler.

Yetkiler:

- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve akademik planlama faaliyetlerine yön vermek.
- Akademik programlarda değişiklik yapma, yeni programlar açma veya mevcut programları güncelleme yetkisine sahiptir.
- Fakültenin bütçesini onaylama ve kaynak kullanımına ilişkin kararlar alma yetkisine sahiptir.
- Akademik kadro alımı, atamalar, terfiler ve araştırma desteklerine yönelik kararlar alma yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı